ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHƯỢNG TIẾN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 610/BC-UBND	*Phượng Tiến, ngày 16 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã Phượng Tiến

Kính gửi: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã Phượng Tiến báo cáo kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Công khai thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính

Trong tháng 11 năm 2026, UBND xã triển khai kịp thời các quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính (TTHC) áp dụng trên địa bàn tỉnh đến các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên Trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

Tính đến thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm 1.705 TTHC. Việc công khai được thực hiện thường xuyên, kịp thời khi có quyết định công bố mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ TTHC, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

2. Rà soát, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện quy định về rà soát, đánh giá TTHC, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 02/02/2026 về rà soát, đánh giá TTHC xã Phượng Tiến năm 2026 và Công văn số 379/UBND-TTPVHCC ngày 27/3/2026 về thực hiện cắt giảm, đơn giản hóa TTHC theo Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ.

UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức rà soát 07 TTHC theo kế hoạch. Qua rà soát, đề xuất kiến nghị đối với 03 TTHC, gồm:

- Cấp bản sao trích lục hộ tịch;
- Đăng ký khai sinh;
- Xác nhận tình trạng hôn nhân.

Các nội dung rà soát, kiến nghị tập trung vào việc giảm thành phần hồ sơ, giảm thao tác, khai thác và tái sử dụng dữ liệu đã có nhằm tạo thuận lợi cho người dân trong quá trình thực hiện TTHC.

3. Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu

Thực hiện Văn bản số 6677/UBND-TTPVHCC ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh về rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu, UBND xã đã ban hành Văn bản số 997/UBND-TTPVHCC ngày 09/6/2026 chỉ đạo các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công tổ chức rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC.

Quá trình thực hiện bảo đảm nguyên tắc cơ quan nhà nước chủ động khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại hoặc xác nhận những thông tin cơ quan nhà nước đã quản lý hoặc có khả năng khai thác, xác minh; không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, giấy tờ hoặc quy trình ngoài quy định; hạn chế tình trạng chậm tiếp nhận, chậm luân chuyển hồ sơ và yêu cầu bổ sung hồ sơ không đúng quy định.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, TTHC

UBND xã tiếp tục thực hiện đầy đủ việc niêm yết, công khai nội dung hướng dẫn, địa chỉ và phương thức tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của xã.

Thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; thông tin liên hệ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thái Nguyên và các biểu mẫu hướng dẫn được niêm yết, công khai theo quy định.

Trong tháng 11 năm 2026, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành vi hành chính.

(Số liệu chi tiết tại Biểu số 06a/BTP/KSTT).

5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Trong kỳ báo cáo tháng 11 năm 2026, tổng số hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 576 hồ sơ, gồm:

- Hồ sơ mới tiếp nhận trực tuyến: 565 hồ sơ;
- Hồ sơ mới tiếp nhận trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ;
- Hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang: 11 hồ sơ.

Kết quả giải quyết:

- Đã giải quyết: 561 hồ sơ, đạt 97,4% tổng số hồ sơ cần giải quyết;
- Trong đó giải quyết trước hạn: 561 hồ sơ;
- Hồ sơ giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ;
- Đang giải quyết: 15 hồ sơ, đều còn trong hạn;
- Hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ.

Như vậy, 100% hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ được thực hiện trực tuyến; không phát sinh hồ sơ giải quyết quá hạn. UBND xã không phát sinh trường hợp phải thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân do trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

(Số liệu chi tiết tại Biểu số 07a/BTP/KSTT).

6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

6.1. Tổ chức thực hiện các quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã tiếp tục tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 1110/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ; Kế hoạch số 1102/KH-UBND ngày 25/12/2025 của UBND tỉnh và Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 của UBND xã Phượng Tiến.

Các nhiệm vụ được triển khai gắn với kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

6.2. Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã duy trì thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; phối hợp tiếp nhận các TTHC của cơ quan được tổ chức theo ngành dọc thuộc phạm vi thực hiện tại Trung tâm theo quy định.

UBND xã duy trì vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và các hệ thống chuyên ngành; thực hiện cập nhật, đồng bộ hồ sơ tiếp nhận, giải quyết với Cổng Dịch vụ công quốc gia; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và trả kết quả điện tử theo quy định.

6.3. Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC; xây dựng hồ sơ mẫu, video hướng dẫn

UBND xã tiếp tục triển khai Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công; thường xuyên theo dõi kết quả, kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

Đối với việc xây dựng hồ sơ mẫu, video hướng dẫn, UBND xã tiếp tục triển khai theo chỉ đạo của UBND tỉnh; ưu tiên lựa chọn các TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh lớn hoặc quy trình thực hiện phức tạp để xây dựng tài liệu hướng dẫn, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi tra cứu và thực hiện.

6.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác

UBND xã tiếp tục chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính, Kế hoạch kiểm soát TTHC và các nhiệm vụ do UBND tỉnh giao; khuyến khích đề xuất sáng kiến, giải pháp nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC và giải quyết TTHC.

Đồng thời, thực hiện rà soát TTHC nội bộ trong quá trình xây dựng, sửa đổi, bổ sung văn bản thuộc thẩm quyền, bảo đảm đúng quy định và hạn chế phát sinh thủ tục, quy trình không cần thiết.

7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 010/4/2020 của Chính phủ và các văn bản sửa đổi, bổ sung; đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, khai thác dữ liệu, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử cho tổ chức, cá nhân. Nghị định số 45/2020/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung gần nhất bởi Nghị định số 310/2026/NĐ-CP ngày 05/10/2026.

UBND xã tiếp tục phối hợp rà soát các TTHC đang cung cấp dịch vụ công trực tuyến một phần, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về quy trình, dữ liệu và hệ thống để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, nâng tỷ lệ TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ

UBND xã triển khai kịp thời các quyết định công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thuộc phạm vi áp dụng; thực hiện công khai danh mục TTHC nội bộ theo quy định.

Các phòng chuyên môn, Trung tâm thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy trình và thành phần hồ sơ đối với TTHC nội bộ; tăng cường trao đổi, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị, hạn chế yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 16/4/2026 về truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và TTHC trên môi trường điện tử năm 2026, UBND xã duy trì tuyên truyền bằng nhiều hình thức phù hợp.

Nội dung tuyên truyền tập trung vào các quy định mới về TTHC, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, sử dụng tài khoản định danh điện tử, quyền phản ánh, kiến nghị của người dân; đồng thời cập nhật tin, bài trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở và lồng ghép tuyên truyền trong các hội nghị, cuộc họp.

Qua đó góp phần nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến của người dân và tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC.

10. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC

UBND xã thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC gắn với kiểm tra cải cách hành chính theo Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 07/01/2026 và Kế hoạch số 130/KH-UBND ngày 31/12/2025, bảo đảm đồng bộ, tránh chồng chéo và không ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của các đơn vị.

Qua kiểm tra, các đơn vị cơ bản quan tâm triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cán bộ, công chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy, quy chế làm việc; chủ động thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức được thực hiện thường xuyên, liên tục.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo; các kế hoạch, văn bản triển khai nhiệm vụ được ban hành tương đối đầy đủ, xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị.

TTHC được cập nhật, công khai, niêm yết kịp thời; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, không phát sinh hồ sơ quá hạn. Trong kỳ,

100% hồ sơ mới được tiếp nhận trực tuyến, góp phần nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công và tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức.

Cơ chế một cửa, một cửa liên thông và việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tiếp tục được duy trì; công tác số hóa, thanh toán trực tuyến, tuyên truyền, hỗ trợ người dân và kiểm tra việc thực hiện TTHC được quan tâm triển khai.

2. Khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh kết quả đạt được, công tác kiểm soát và giải quyết TTHC còn một số khó khăn:

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC hiện phải thực hiện trên nhiều hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành; một số hệ thống chưa được tích hợp, liên thông đầy đủ, làm phát sinh nhiều thao tác trong quá trình xử lý hồ sơ.

- Tại một số thời điểm, việc kết nối, đồng bộ dữ liệu và cập nhật trạng thái hồ sơ chưa ổn định, ảnh hưởng đến quá trình xử lý, theo dõi tiến độ và tổng hợp số liệu.

- Một số biểu mẫu điện tử còn yêu cầu kê khai nhiều trường thông tin, chưa khai thác tối đa dữ liệu sẵn có; tính năng tự động điền dữ liệu, kiểm tra lỗi, cảnh báo thiếu thông tin hoặc thành phần hồ sơ chưa đồng đều.

- Việc thống kê, tổng hợp số liệu giữa các hệ thống chưa hoàn toàn đồng bộ; một số chỉ tiêu phải kiểm tra, đối chiếu thủ công trước khi tổng hợp báo cáo.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; theo dõi chặt chẽ tiến độ xử lý hồ sơ, không để phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

2. Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai TTHC; kịp thời đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và phản ánh những khó khăn, bất cập trong quá trình thực hiện.

3. Tiếp tục đẩy mạnh số hóa, tái sử dụng dữ liệu, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu.

4. Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định và việc thực hiện TTHC.

5. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, VNeID, chữ ký số và thanh toán trực tuyến; quan tâm hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ.

6. Tiếp tục kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm, kỹ năng và chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan liên quan tiếp tục rà soát, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC;

tăng cường kết nối, liên thông, đồng bộ dữ liệu giữa hệ thống của tỉnh với các phần mềm chuyên ngành của bộ, ngành, hạn chế việc cán bộ phải cập nhật, xử lý hồ sơ trên nhiều hệ thống.

2. Tiếp tục hoàn thiện các biểu mẫu điện tử, tăng khả năng tự động điền thông tin, kiểm tra và cảnh báo thiếu thành phần hồ sơ; bảo đảm việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến đơn giản, thuận tiện, dễ sử dụng.

3. Nâng cao tính chính xác, đồng bộ của chức năng thống kê, báo cáo trên các hệ thống; bảo đảm số liệu phản ánh đúng tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ sở, hạn chế việc phải tổng hợp, đối chiếu thủ công.

Trên đây là Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026 trên địa bàn xã Phượng Tiến./.

Nơi nhận:
- Như trên:
- Chủ tịch; các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHƯỢNG TIẾN T.THÁI NGUYÊN

La Thị Huế

Biểu số 06a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ (PAKN) VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH VÀ HÀNH VI HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ PHƯỢNG TIẾN

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Phượng Tiến.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

Đơn vị tính: Số PAKN.

STT	Tên ngành, lĩnh vực có PAKN	Số lượng PAKN được tiếp nhận					Kết quả xử lý PAKN								Số PAKN đã xử lý được đăng tải công khai
							Đã xử lý					Đang xử lý			
		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Theo nội dung		Theo thời điểm tiếp nhận		Tổng số	Hành vi hành chính	Quy định hành chính	
			Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ		Hành vi hành chính	Quy định hành chính	Từ kỳ trước	Trong kỳ				
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)=(6)+(7)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)=(9)+(10)=(11)+(12)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)	(16)
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TỔNG CỘNG		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Biểu số 07a/BTP/KSTT

TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI UBND XÃ PHƯỢNG TIẾN

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Phượng Tiến.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên.
Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận						Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
		Tổng số	Trong kỳ				Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
			Trực tuyến toàn trình	Trực tuyến một phần	Qua dịch vụ bưu chính	Trực tiếp								
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)+(7)+(10)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(9)=(10)+(11)+(12)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)	(14)	(15)
1	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sổ - thẻ	6	6	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	0
2	Lĩnh vực Thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
3	Đất đai (Sở Nông nghiệp và Môi trường)	18	7	0	0	0	11	5	5	0	0	13	13	0
4	Hộ tịch	36	34	2	0	0	0	36	36	0	0	0	0	0
5	Lâm nghiệp	5	0	5	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0
6	Chứng thực	508	0	508	0	0	0	508	508	0	0	0	0	0
7	Bảo trợ xã hội	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0
TỔNG CỘNG		576	48	517	0	0	11	561	561	0	0	15	15	0

Biểu số 010b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG CỦA UBND XÃ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

- Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Phượng Tiến.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên.
Đơn vị tính: Điểm tiếp nhận, người.

STT	Trung tâm Phục vụ hành chính công (TPVHCC) xã/phường	Số lượng điểm tiếp nhận	Nhân sự			Đánh giá trang thiết bị tại các TTPVHCC			
			Chuyên trách của TTPVHCC	Cơ quan/phòng chuyên môn cử đến TTPVHCC	Nhân viên hợp đồng	Trang bị đủ máy tính cho cán bộ tiếp nhân/giải quyết TTHC	Trang bị đủ máy tính hỗ trợ thực hiện Dịch vụ công trực tuyến	Trang bị đủ máy scan	Trang bị đủ màn hình cảm ứng tra cứu thông tin, đánh giá
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(9)	(10)
1	Xã Phượng Tiến	01	04	03	0	1	1	1	0

Lưu ý:
- Các cột (3), (4), (5), (6): Điền số liệu;
- Các cột (7), (10), (9), (10): Trang bị đủ điền 1, Trang bị chưa đủ điền 0.

Biểu số 09a/BTP/KSTT

KẾT QUẢ CÔNG BỐ, CÔNG KHAI TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Phượng Tiến.

- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

-

STT	Tên Bộ, ngành, địa phương	Kết quả công bố TTHC nội bộ		Kết quả công khai TTHC nội bộ		Lũy kế đến kỳ báo cáo			
		Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC	Số lượng Quyết định công bố	Số lượng TTHC nội bộ đã công bố	Đã công khai Quyết định, TTHC	Chưa công khai Quyết định, TTHC
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(9)	(10)
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Đơn vị báo cáo:
+ UBND xã Phượng Tiến.
- Đơn vị nhận báo cáo:
+ UBND tỉnh Thái Nguyên.

Biểu số 09b/BTP/KSTT

KẾT QUẢ PHÊ DUYỆT, THỰC THI PHƯƠNG ÁN CẮT GIẢM, ĐƠN GIẢN HÓA TTHC NỘI BỘ

Kỳ báo cáo: Tháng 11/2026

(Từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026)

STT	Tên bộ, ngành, địa phương	Kết quả phê duyệt Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Tên, số ký hiệu văn bản	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ				Văn bản ban hành để thực thi	Kết quả thực thi Phương án cắt giảm, ĐGH TTHC nội bộ (Luỹ kế)				Ghi chú
		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng		Số bãi bỏ	Số sửa đổi, bổ sung	Số giữ nguyên	Cộng	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(10)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)